

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 467 комбинированного вида»
630001 г. Новосибирск, ул. Союза Молодежи-3 тел./факс 225-94-50
E-mail: detskiisad467.tzrr@yandex.ru

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

от «28» августа 2017 г.

№ **77** - ОД

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МКДОУ д/с № 467**

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МКДОУ д/с № 467, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МКДОУ д/с № 467 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МКДОУ д/с № 467, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", Законом Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ "О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Г.А.Попову, заведующего МКДОУ № 467.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Попова Г.А, заведующий – председатель комиссии;

- Бызова М.В., старший воспитатель, секретарь комиссии;

- Марцинкевич Е.С., член родительского комитета, член комиссии;

- Дубровина С.В., воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации.

3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с № 467.

4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2017 года План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 467 на 2017-2018 учебный год.

5. Филиновой В.Л., ответственной за ведение сайта МКДОУ д/с № 467 обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 467 на 2017-2018 учебный год, на официальном сайте МКДОУ д/с № 467.

6. Бызовой М.В., старшему воспитателю:

6.1. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ д/с № 467 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 467 на 2017-2018 учебный год, в срок до 10.09.2017 года;

6.2. усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей МКДОУ д/с № 467 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за

нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ д/с № 467.

7.2. Запретить работникам МКДОУ д/с № 467 сбор наличных денежных средств.

7.3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МКДОУ в соответствии с утвержденным положением.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на главного бухгалтера Волчкову Е.Г. в частности:

8.1. Своевременно ставить на бухгалтерский учет и присваивать инвентарные номера;

8.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МКДОУ в качестве добровольного пожертвования.

8.3. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

8.4. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МКДОУ д/с № 467.

8.5 Ежегодно в срок до 30 января, представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МКДОУ д/с № 467 отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

9. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно утвержденного Положения о добровольных пожертвованиях.

10. Всем работникам МКДОУ д/с № 467 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МКДОУ.

11. Соколовой М.Г., заведующему хозяйством в срок до 30.08.2017 обновить уголок по антикоррупции, на котором разместить следующие документы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- нормативные акты о режиме работы МКДОУ д/с № 467, процедуре приема в МКДОУ д/с № 467, другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и организацию антикоррупционной деятельности.
- график и порядок приема граждан заведующим МКДОУ д/с № 467 по личным вопросам;
- списочный состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений с указанием графика и порядка приема граждан;
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ _____ Г.А.Попова

С приказом ознакомлены:

<u>Алексеев</u>	/ Соколова	/ «28» августа	2017 г.
<u>Минин</u>	/ Попова М. В	/ «28» августа	2017 г.
<u>Сидоров</u>	/ Дубровина	/ «28» августа	2017 г.
<u>Жуков</u>	/ Маринкина Э.А	/ «28» августа	2017 г.