

«ПРИНЯТО»

Протоколом
общего собрания коллектива
МКДОУ д/с № 467
№ 15 от «29» 08 2014 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 57
от «01» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 467 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МКДОУ д/с № 467.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогической деятельностью организации, действующий на основании «Положения о педагогическом совете».

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и все педагогические работники (включая совместителей* и работающих по срочному трудовому договору).

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. На заседании Педагогического Совета могут присутствовать с правом совещательного голоса и при наличии согласия Педагогического совета:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- ответственные работники органов народного образования;
- родители (законные представители воспитанников) -представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

1.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ и утвержденные приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.8. Педагогический Совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

1.9.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения о Педагогическом Совете.

2. Цели и задачи Педагогического Совета ДООУ.

2.1. Педагогический Совет ДООУ создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения.

2.2.Задачами педагогического совета являются:

2.2.1.реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2.2.определение стратегии и тактики развития образовательной организации, разработка программы развития ДООУ;

2.2.3.определение стратегии и тактики развития, направлений образовательной деятельности ДООУ, разработка основной образовательной программы ДООУ;

2.2.4.разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДООУ;

2.2.5.ознакомление и внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.2.6.повышение профессиональной компетентности и мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;

2.2.7.ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса и достижение высокого качества конечного результата;

2.2.8.организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений связанных с основными направлениями деятельности ДООУ: создание условий, охрана и укрепление здоровья, осуществление образования и др.;

3.2.решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;

3.3. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации образовательного процесса;

3.4. выбор, разработка, корректировка, принятие образовательных программ, Основной образовательной программы;

3.4. внедрение в работу Организации современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;

3.6. планирование образовательной деятельности, рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана;

3.7. рассмотрение актуальных психолого- педагогических проблем, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей;

- 3.8. определение критериев оценки и оценка результатов образовательной деятельности, обеспечение функционирования системы внутреннего контроля качества образования в ДООУ;
- 3.9. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- 3.10. рассмотрение и принятие нормативных локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- 3.11. рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- 3.12. обсуждение проблем, касающихся общепедагогической культуры;
- 3.13. контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета и ответственность педагогических работников за их неисполнение;
- 3.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Педагогического Совета ДООУ.

- 4.1. Педагогический Совет ДООУ созывается один раз в квартал; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.2. Проект решения Педагогического Совета готовится секретарем Педагогического Совета заранее.
- 4.3. Участники Педагогического Совета вносят свои дополнения, уточнения, изменения.
- 4.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов.
- 4.5. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании Совета присутствует не менее 70% (2/3) участников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.6. Каждый член Педагогического Совета при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.7. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим Советом учреждения.
- 4.8. Решения Педагогического Совета носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на председателе Педагогического Совета.
- 4.10. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.11. Педагогический Совет работает по плану, который включен в годовой план работы ДООУ, принят Педагогическим Советом и утвержден заведующим.
- 4.12. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ;

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы ведутся в электронном виде.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.